

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	การถ่ายทอดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๑. ทุกส่วนราชการมีการถ่ายทอดขั้นตอนการให้บริการภายในและภายนอกครบทุกส่วนราชการ ๒. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการของแต่ละส่วนราชการ	
๔. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ			๑. อบต.มีการติดตั้งจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ จำนวน ๓ จุด คือ -จุดรับชำระภาษี -จุดบริการงานสังคมสงเคราะห์ -จุดงานประชาสัมพันธ์ ๒. อบต.มีการรายงานผลความพึงพอใจให้นายก อบต.ทราบเป็นรายเดือน	
๕. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การแต่งตั้งตัวแทนประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ	สำนักปลัด	เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	อบต.มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการที่มีความสำคัญต่อประชาชนใน ส่วนรวม จำนวน ๒ โครงการ	

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงข้อปฏิบัติ ในการขอเืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	การจัดทำประกาศและแนวทางปฏิบัติ ในการขอเืมทรัพย์สินของ อบต.ห้วยบง ไปใช้การปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	เดือน กุมภาพันธ์- เมษายน ๒๕๖๔	๑.อบต.มีการจัดทำประกาศและ แนวทางปฏิบัติในการขอเืม ทรัพย์สินของ อบต.ห้วยบง ๒.อบต.มีการเผยแพร่ให้บุคคล ภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบ	
๒. การสร้างระบบการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	การจัดให้มีระบบ back office /ระบบ การเงินและบัญชีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	เดือน มกราคม ๒๕๖๔	อบ ต. มีระบบ back office/ ระบบการเงินและบัญชีของ หน่วยงานในเว็บไซต์ของ อบต.	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาระบบ สารสนเทศ	การต่ออายุเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	สำนักปลัด	เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	อบต. มีการตรวจสอบระยะเวลา อายุของเว็บไซต์ และกำหนด แนวทางให้มีการดำเนินการราย อนูมีการต่ออายุก่อนวัน หมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน	
	การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์			อบต. มีการปรับปรุงคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและ หน้าที่ให้ครอบคลุมช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุก ช่องทาง	
	การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์			อบต. มีการรายงานผลการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ให้นายก อบต. ทราบ เป็นราย เดือน	



ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระประภา เณลิมชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



ลงชื่อ.....

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง