

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอ ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,469,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,318,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	5,412,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์และรองนายก โดยจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนนายก เดือนละ 21,120 บาท - เงินเดือนรองนายก (2 คน) เดือนละ 11,610 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท - เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (2 คน) เดือนละ 950 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท - เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. (2คน) เดือนละ 950 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. เดือนละ 7,560 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,698,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่</p> <p>- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,610 บาท</p> <p>- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,500 บาท</p> <p>- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท</p> <p>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 48 คน เดือนละ 7,560 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,906,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,117,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>(1) นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นเงิน 511,440 บาท</p> <p>(2) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เป็นเงิน 362,640 บาท</p> <p>(3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน 266,760 บาท</p> <p>(4) นักจัดการงานทั่วไป เป็นเงิน 299,640 บาท</p> <p>(5) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 225,720 บาท</p> <p>(6) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเงิน 335,520 บาท</p> <p>(7) นิติกร เป็นเงิน 266,040 บาท</p> <p>(8) นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นเงิน 194,640 บาท</p> <p>(9) นักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 288,120 บาท</p> <p>(10) นักพัฒนาชุมชน (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 126,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท</p> <p>และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินค่าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินเดือนประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>210,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตั้งไว้ 1 อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>266,760 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 225,600 บาท</p> <p>- คนงานประจำรถขยะ (ว่าง 2 อัตรา) เป็นเงิน 123,720 บาท</p> <p>- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 124,080 บาท</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน เป็นเงิน 648,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,124,400 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา</p> <p>- คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา</p> <p>- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา</p> <p>- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>187,200 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	3,057,800 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	688,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	380,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน อบต. ตำแหน่งสายผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท		
(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 360,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	257,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	46,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,759,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 415,000 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล

ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ

(3) ค่าโฆษณาเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอก

ดำเนินการให้ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ มหรรสพ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ค่าจ้างจัดทำวิดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศต่าง ๆ ค่าบริการพื้นที่โฮมเพจ (Website) ฯลฯ

(4) ค่ารับวารสาร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารหนังสือพิมพ์หรือเอกสารวิชาการอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

และหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านตลอดจนวารสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ฯลฯ

(5) ค่าติดตั้ง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ

เช่น ระบบโทรคมนาคมระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (WIFI Zone) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	75,000 บาท
<p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 15,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ</p> <p>จำนวน 60,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>(1) ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p>	จำนวน	4,000 บาท
<p>(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 16 หน้า 148)</p>	จำนวน	80,000 บาท

- (3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)
- (4) โครงการกิจกรรม 5 ส. ของ อบต.ห้วยบง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 15 หน้า 147)
- (5) โครงการปั่นจักรยานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีในชุมชน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปั่นจักรยานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ และความสามัคคีในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 117)

- (6) โครงการฝึกอบรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น และผู้นำชุมชน จำนวน 55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 116)
- (7) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและวิสัยทัศน์ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)

(8) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต. ห้วยบง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 44) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายใน ให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	345,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดกระดาษ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งโต๊ะหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ขา หลอด ฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ถ่านหรือแบตเตอรี่รีชาร์จ ถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาดมุง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จานช้อน ส้อม ถาดหลุม จานรองกระจก เงาม มีด ใองน้ำ ถังน้ำพลาสติก หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อ แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ด้าย กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำภายในสำนักงาน และบริการประชาชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น้ำกลั่น หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฟันปุกระเบรรถยนต์ (ป้องกันสนิม) น้ำยาขัดเงา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สำหรับฉีดพ่นสารเคมี พ่นวัดขึ้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ และเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ต่าง ๆ พันธุ์พืช ปุย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกต่าง ๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงเป็นตัวอักษรหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ดเมรโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัตไฟต์เตอร์ เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดร์ฟ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	265,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560	จำนวน	180,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้ในราชการตามภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าต่ออายุการทำโฮมเพจ รายปี สำหรับที่ทำการ อบต. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	72,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด (แบบทึบ)	จำนวน	27,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด (แบบทึบ) มีกุญแจล็อก จำนวน 5 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 27,500 บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัตินิตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคาและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2561) <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 47)</p>		
(2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (กระจกใส)	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเลื่อนกระจกใส มีกุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 10 หลัง ๆ ละ 4,500 บาท</p> <p>-- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 47)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของประชาชน ในตำบล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชนในตำบลห้วยบง โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอก เป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 145)</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,472,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,493,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,493,780 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,040,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 382,560 บาท - นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท - เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	229,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 24,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 6,120 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	952,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	297,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
(1)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์		
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
จำนวน 150,000 บาท		
(2)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วน		
ตามได้รับมอบหมาย เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง		
เงินรางวัล (รางวัลนำจับ) ค่าปรับจรรยาจร ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล		
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ		
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย**รวม 485,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 260,000 บาท

- (1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 160,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก
 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ ค่าจ้างเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะ จ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่างๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- (2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล
 ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ หรือบุคคล
 ที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ อนุญาตทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) โครงการภาษีเคลื่อนที่บริการประชาชน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดภาษีเคลื่อนที่บริการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 149)

- (3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 149)
- (4) โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และการชำระภาษี จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และการชำระภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 149)
- (5) โครงการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 149)

<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายใน ให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ กรรไกร คัดกระดาษ ฆวนเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี ทะเบียนประวัติ ของครุฑ ของชาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือป้ายต่างๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	รวม จำนวน	160,000 บาท 60,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นโปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกต่างๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นแป้นตัวอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัดพีดีเตอร์ เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดี รอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดร์ฟ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ EMS ค่าเช่าตู้ ปณ. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	รวม จำนวน	10,000 บาท 10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	27,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลีนซ์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลีนซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 75 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 140 เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,500 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 5)</p>		
(2) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีที่พักแขน ปรับระดับ เลื่อน ขึ้น - ลง ล้อเลื่อนได้ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 6)</p>		
(3) โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ลีนซ์	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ลีนซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 75 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 48 หน้าที่ 5)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,168,300 บาท
งบลงทุน	รวม	1,168,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,168,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ลีนซ์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน ขนาด 4 ลีนซ์ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิทธิสงของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 51)		
(2) เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีที่พักแขน ปรับระดับเลื่อนขึ้น-ลง มีล้อเลื่อนได้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิทธิสงของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 51)		
(3) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจกใส	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 4,500 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิทธิสงของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 51)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน

จำนวน

814,000 บาท

เพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ

- โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้.

ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

3) แบบดับเบิลแฉับ

(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแฉับ 4 ประตู

(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

(ราคาและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 49)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

สัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 300 มม.

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 300 มม. พร้อมติดตั้งจำนวน 10 ชุดๆละ 25,000 บาท

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 51)

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(1) ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 20 ถัง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ลักษณะเป็นผง บรรจุในถังสีแดง ภายในบรรจุผงเคมีแห้งและก๊าซไนโตรเจนลักษณะน้ำยาที่ฉีดออกมาเป็นฝุนละอองสามารถดับเพลิงไหม้ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง
- 2) ตัวถังต้องทำด้วยที่เหมาะสมและสามารถทนความดันได้ตามมาตรฐาน
- 3) ตัวถังมีความหนาของถังต้องไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- 4) ข้อต่อและอุปกรณ์ต้องทำด้วยวัสดุที่ทนทานต่อการกัดกร่อน และมีความแข็งแรงเพียงพอ
- 5) สายฉีดและอุปกรณ์ของสายฉีดต้องทำด้วยวัสดุที่ทนทาน และแข็งแรงเพียงพอโดยมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่ต่ำกว่า 9.5 มิลลิเมตรหรือ 3/8 นิ้ว
- 6) หัวฉีด ทำด้วยวัสดุที่ทนทานต่อการกัดกร่อน
- 7) มีเกจวัดความดัน เพื่อแสดงสถานะปกติของเครื่องดับเพลิง
- 8) หูหิ้ว ที่เขว่นและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต้องแข็งแรงเพียงพอที่จะรับน้ำหนักของเครื่องดับเพลิงได้
- 9) สามารถนำมาเติมสาร เพื่อใช้งานใหม่ได้
- 10) มีมาตรฐาน มอก.รับรอง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 49)

(2) ข้อต่อสามทางสวมเร็ว

จำนวน

9,800 บาท

เพื่อจัดซื้อข้อต่อสามทาง มีวาล์วปิดเปิด ขนาด 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคา 9,800 บาท

- โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

ชนิดสวมเร็ว ขนาดทางน้ำเข้า 2.5 นิ้ว หนึ่งทาง แยกทางจ่ายน้ำ ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 ทาง

แบบสวมเร็ว ตัวเมีย ชนิดเขี้ยวเดียว พร้อมประตุน้ำเปิด-ปิด ทำด้วยทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว แยกทาง ส่งน้ำ ขนาด 2.5 นิ้ว 2 ทาง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 50)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน**

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท

- โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้.-

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ราคาคุณลักษณะตามกระทรวง ICT ปี 2561)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 23 หน้า 51)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอัครศึกษา	รวม	516,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	516,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระดับอัครศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระดับอัครศึกษา ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยบง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้า 137)</p>		
(2) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระดับอัครศึกษาในสถานศึกษา	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระดับอัครศึกษา ให้กับนักเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 137)</p>		

(3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 136)

(4) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจจุดบริการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รักษาความเรียบร้อยและเฝ้าระวังอุบัติเหตุทางถนนในเขต อบต. และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 136)

ค่าวัสดุ**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

รวม	186,000 บาท
จำนวน	36,000 บาท

- 1) สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว เป็นเงิน 17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น ๆ
ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้
- เป็นสายส่งน้ำดับเพลิง ชนิด 3 ชั้น ทอด้วยใยสังเคราะห์(FIBER) ตลอดทั้งเส้นแนวตั้ง และแนวนอน
 - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร ปลายทั้งสองข้างของสายมีข้อต่อแบบสวมเร็วขนาด 2.5 นิ้ว ทำด้วยทองเหลืองยึดติดแน่นกับสาย ในข้อต่อตัวเมียมีสปริงที่ทำด้วย สแตนเลสปลอดภัยสูงที่หูดึงทั้ง 2 ข้าง
 - เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 50)
- 2) สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น เป็นเงิน 19,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น ๆ ละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท
 - โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เป็นสายส่งน้ำดับเพลิง ชนิด 3 ชั้น ทอด้วยใยสังเคราะห์(FIBER) ตลอดทั้งเส้นแนวตั้ง และแนวนอน
 - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร ปลายทั้งสองข้างของสายมีข้อต่อแบบสวมเร็วขนาด 2.5 นิ้ว ทำด้วยทองเหลืองยึดติดแน่นกับสาย ในข้อต่อตัวเมียมีสปริงที่ทำด้วย สแตนเลสปลอดภัยสูงที่หูดึงทั้ง 2 ข้าง
 - เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 50)

วัสดุอื่น

จำนวน

150,000 บาท

(1) กระจกโค้งจราจร ขนาด 24 นิ้ว โพลีคาร์บอเนต จำนวน 20 ชุด เป็นเงิน 100,000 บาท

เพื่อจัดซื้อกระจกโค้งจราจร ขนาด 24 นิ้ว โพลีคาร์บอเนต จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 5,000 เป็นเงิน 100,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- แผ่นกระจก ทำจากโพลีคาร์บอเนต หรือเรียกสั้น ๆ ว่า PC (Polycarbonate) มีความแข็งแรง ทนทานต่อการแตกหัก มีน้ำหนักเบา แผ่นกระจกใสไม่ขุ่นมัวสะท้อนภาพได้ชัดเจน ไม่แตกกลายเมื่อโดนแสงแดดและฝนเป็นเวลานาน สามารถทำความสะอาดได้ง่าย เสริมความแข็งแรงของกระจกด้วยขอบอลูมิเนียม ทำให้แข็งแรงยิ่งขึ้น

- กรอบพลาสติก (new material) ทำจากพลาสติก PP ที่เป็นพลาสติกใหม่ จึงทำให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ทนทานต่อความร้อนสูง คงรูป เหนียว และทนแรงกระแทกได้ดี นอกจากนี้ยังทนต่อสารเคมีและน้ำมัน ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

- มีขาจับสำหรับติดตั้ง ทำจากเหล็กชุบด้วยไฟฟ้าจึงทำให้ไม่เกิดสนิม มีความแข็งแรงสูงและยึดจับได้ดี ทนต่อทุกสภาพแวดล้อม ติดตั้งง่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 50)

(2) วัสดุอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อปพร. เป็นเงิน 50,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อปพร. เช่น กรวยจราจร เสื้อสะท้อนแสง แผงกั้นจราจร ไฟฉาย แผงกั้น ตู้ไฟ ฯลฯ เป็นเงิน 50,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว0444 ลว.24 ม.ค 61

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 50)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,676,700 บาท

งบบุคลากร

รวม

878,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

878,700 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

812,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 821,700 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1

ตำแหน่ง (ว่าง) จำนวน 407,220 บาท

- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 194,640 บาท

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 210,840 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน 24,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบดำเนินงาน	รวม	798,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	162,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ผ่านกาประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันกรณีพิเศษ จำนวน 100,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 260,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่า บริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานใน การจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเช่าปกหนังสือ ค่า ถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่า ธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิก สภา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและค่าสาธารณูปโภค		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของ อบต.รวมถึง บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ชอบ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำ เย็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและค่าสาธารณูปโภค		

ค่าวัสดุ**รวม****195,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดกระดาษ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ

พรม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งโต๊ะหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าในกิจการของ อบต. เช่น โคมไฟถนน ไฟส้วม เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ขาหลอดไฟฟ้าชนิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ถ่านหรือแบตเตอรี่กัลลอยรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาดมุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จานช้อน ส้อม ถาดหลุม จานรองกระจก เภา มีด ใองน้ำ ถังน้ำพลาสติก หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อ แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ด้าย กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำภายในสำนักงาน และบริการประชาชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ หมึกต่าง ๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงเป็นตัว อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมอร์โมรีชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัตไฟต์เตอร์ เมาส์</p> <p>แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดรฟ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	41,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,802,690 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,495,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,495,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,326,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,326,360 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>- ครู จำนวน 3 ตำแหน่ง</p> <p>- ครู จำนวน 3 ตำแหน่ง (ว่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,121,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,077,840 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 43,440 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 6 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 ตำแหน่ง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบดำเนินงาน	รวม	5,103,050 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	275,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ครู และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 270,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับครูและผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,386,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	590,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 1,092,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จำนวน 9 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตราต่อคน 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 223 คน เป็นเงิน 1,092,700 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 158)

(2) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 379,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จำนวน 9 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 223 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 379,100 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 23 หน้า 122)

(3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 118)

(4) โครงการพาน้องท่องโลก (ทัศนศึกษานอกสถานที่)

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพาน้องท่องโลก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 118)

(5) โครงการดูแลสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 10 หน้า 119)

(6) โครงการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถเช่า ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าน้ำมัน การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 26 หน้า 122)

ค่าวัสดุ

รวม

2,441,250 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

2,441,250 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน 427,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 9

ศูนย์ จำนวน 260 วัน จำนวนเด็ก 223 คนๆละ 7.37 บาท/คน/วัน

(2) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน 2,013,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารเสริม(นม) ให้เด็กนักเรียนในโรงเรียน เขต

พื้นที่ตำบลห้วยบง จำนวน 9 โรงเรียน จำนวน 260 วัน จำนวนเด็กนักเรียน

1,051 คนๆละ 7.37 บาท/คน/วัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่

6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่

22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัด

สรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 158)

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,204,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,204,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	4,204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ให้กับเด็กนักเรียน จำนวน 9 แห่ง ในเขตตำบลห้วยบง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรเป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 1,051 คน เป็นเงิน 4,204,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 159)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,229,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,052,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,052,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	650,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 455,520 บาท</p> <p>2. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 194,640 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,702,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบ และสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		

ค่าใช้จ่าย**รวม 800,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 700,000 บาท

- (1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 650,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าตอบแทนการสำรวจและขึ้นทะเบียนประชากรสุนัขและแมว ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่างๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- (2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ เป็นต้น
- (3) ค่าโฆษณาเผยแพร่ จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่บุคคลภายนอกดำเนินการให้การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ไร่มหรรสพ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างจัดทำวิดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศต่าง ๆ ค่าบริการพื้นที่โฮมเพจ (Website) ฯลฯ
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบต. ห้วยบง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถบรรทุก ขยะ รถยนต์ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS และทรัพย์สินอื่นๆ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ	รวม	815,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ การ์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดกระดาษ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งโต๊ะหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาดมุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จานช้อน ส้อม ถาดหลุม จานรองกระจก เมา มีด โถงน้ำ ถังน้ำพลาสติก หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อ แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ด้าย กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำภายในสำนักงาน และบริการประชาชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน น็อต สกรู น้ำกลั่น และอะไหล่รถยนต์ เครื่องล้างอัดฉีดทำความสะอาด สะอาด รถยนต์ ชุดประจำ สำหรับรถบรรทุกขยะ และรถยนต์ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ รถยนต์ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัคซีนป้องกันโรค เคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล เข็ม ไชริงส์ สำลี ถุงมือ หน้ากาก วัสดุวิทยาศาสตร์ ทราเยอะเบท ชุดทดสอบทางวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอบ เสียม พลั่ว บั้งก็ เข่งพลาสติก มีดตัดกิ่ง ไม้ เลื่อยตัด ไม้ ฯลฯ	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานจ้างประจำรถขยะ พนักงานประจำรถหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS เช่น ชุดปฏิบัติการ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน เสื้อพนักงานประจำรถขยะ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือ หมวก หน้ากากอนามัย เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกันฝน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงเป็นตัว (Hub) คัตไฟเตอร์เมาส์ แผงวงจร-อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถึงขยะ จำนวน 150 ใบ ๆ ละ 600 บาท ขนาด 200 ลิตร ชนิดถังพลาสติกกรีไซเคิล (ตัดแปลงมาจากถังที่บรรจุสารเคมี) ทรงกลม ไม่มีฝาปิด เจาะรูร้อยเชือก+สายยาง พันตราสัญลักษณ์องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยบง (อบต. ห้วยบง) หรือตามที่ อบต. ห้วยบง กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	90,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ที่ใช้ในราชการตามภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมอื่น เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	12,000 บาท

งบลงทุน	รวม	475,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	475,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	จำนวน	475,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 5 ชุด ชุดละ 95,000 บาท		
- ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1. เครื่องวิ่งล้อถ่วง ขนาดโดยประมาณ 50x120x150 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
2. เครื่องบริหารเอว สะโพก ขนาดโดยประมาณ 80x80x100 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
3. เครื่องโยกแขน ขา สะโพก ขนาดโดยประมาณ 60x130x130 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
4. เครื่องซิทอัพ ขนาดโดยประมาณ 70x126x60 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
5. จักรยานผีเสื้อ บริหารหน้าอก ขนาดโดยประมาณ 60x130x150 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
6. เครื่องบริหารขา น่อง ข้อเข่า แบบสปริง ขนาดโดยประมาณ 60x100x90 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
7. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อข้างลำตัว ขนาดโดยประมาณ 50x80x100 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
8. กระสอบทรายพร้อมขาตั้งเหล็ก เส้า 1.5 นิ้ว ขนาด 150x200 ซม. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 127)		
งานโรงพยาบาล	รวม	1,020,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,020,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,020,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก เช่น การจัดรถบรรทุก การจัดอบรม ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดยุงหรือใช้สำหรับพ่นหมอกควัน พ่นฝอยละออง ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมารถ ค่าแรงงาน ที่ใช้ในการฉีดพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 127)		
(2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การจัดอบรมโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าตอบแทน อ.พ.ป.ม. ค่าป้ายโครงการ เอกสาร แผ่นพับ ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 127)		

(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 126)</p>		
(4) โครงการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS เช่น ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน พนักงานขับรถปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน วัสดุทางการแพทย์ วัสดุที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้า 127)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	800,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการตัดแยกขยะในครัวเรือนในเขตตำบลห้วยบง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 140)</p>		
(2) โครงการอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เช่น ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 43)</p>		
(3) โครงการส่งเสริมธนาคารขยะในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำธนาคารขยะและส่งเสริมให้ชุมชนรักษาความสะอาดในหมู่บ้านนำร่อง เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่พักขยะ (ธนาคารขยะหมู่บ้าน) ค่าซื้อถังขยะสำหรับแยกประเภทขยะชนิดต่างๆ ค่าสมุดบัญชีธนาคารขยะ ค่าซื้อตราซั้ง ค่าซื้อเครื่องคิดเลข ค่าจัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อขยะ เช่น ตาข่าย พลาสติก กระสอบขนาดใหญ่ เป็นต้น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 141)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 1-25 จำนวน 25 หมู่บ้าน	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 1-25 จำนวน 25 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท</p> <p>เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ</p> <p>โดยจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องผ่านการประชาคมของหมู่บ้านให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	847,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	847,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	847,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพพหุบาทสตรี	จำนวน	76,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพพหุบาทสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 132)</p>		

- (2) โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ จำนวน 85,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่ไม่มี งานทำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 112)
- (3) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลห้วยบง จำนวน 520,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลห้วยบง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 113)

(4) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสตำบลห้วยบัง จำนวน 76,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสตำบลห้วยบัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 132)

(5) โครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 130)

- (6) โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 46)
- (7) โครงการจัดตั้งด่านตรวจร่วมกับสถานีตำรวจและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งด่านตรวจร่วมกับสถานีตำรวจและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุโครงการสารตรวจยาเสพติดในปัสสาวะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 133)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,134,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,074,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,074,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,442,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 376,080 บาท - นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 329,880 บาท - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 196,080 บาท - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 232,920 บาท - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	506,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 290,040 บาท - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 166,500 บาท - ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 123,450 บาท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 216,000 บาท - คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	59,760 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา - ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 11,760</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนางช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา - ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบดำเนินงาน	รวม	961,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	231,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 		

ค่าใช้จ่าย**รวม 310,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล

ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำกิจการหรือปฏิบัติงานให้กับ อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาขุดลอกคูระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาวางท่อ คสล.

. ค่าจ้างเหมาดำเนินการซ่อมแซมถนนลาดยาง หรือถนน คสล. หรือถนนหินผุ หรือถนนหินคลุก ค่าจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาถมคันคลอง

ค่าจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะหรือซ่อมแซมไฟฟ้าในอาคารหรือสถานที่ที่เป็นทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ค่าจ้างในการ

ซ่อมบำรุงดูแลรักษาและอุปกรณ์โครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ หรือค่าจ้างเหมาอื่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(2) ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่ดิน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ที่ดิน ถนน ทาง สระน้ำ ที่เป็นสาธารณประโยชน์ ฯลฯ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 141)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเป็นการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ถนนหนทาง อาคารต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่นงานไม้ต่าง ๆ น้ำมันทา สี ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น ท่อ และอุปกรณ์ประปา ยางมะตอย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	รวม จำนวน	420,000 บาท 200,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เฟลตลับลูกปืน น้ำมัน เบรค น้ำกลั่น หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะ พลาสติกกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฟิล์มกระจกรถยนต์ (ป้องกันสนิม) น้ำยาขัดเงา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สำหรับฉีดพ่นสารเคมี พ่นวัคซิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	100,000 บาท

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,205,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,205,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,205,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
(1) เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่องานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค งานก่อสร้างต่าง ๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561</p>		
(2) โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรชนิดเคฟซีล บ้านหนองใหญ่ หมู่ 8 (จากบ้านนางไฮ-บ้านนายถาวร) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	863,000 บาท
<p>มีรายละเอียดโครงการดังนี้</p> <p>งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 640 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 2,560 ตารางเมตร</p> <p>งานพื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 640 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานพื้นทางหินคลุกบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 512 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>งานลาดยางไพรม์โคท(Prime Coat)รวมไหล่ทาง ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 640 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานลาดยางไพรม์โคท(Prime Coat) ไม่น้อยกว่า 2,560 ตารางเมตร</p> <p>งานลาดยางผิวจราจรเคฟซีล(Cape Seal) รวมไหล่ทาง ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 640 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานลาดยางผิวจราจรเคฟซีล(Cape Seal) ไม่น้อยกว่า 2,560 ตารางเมตร</p> <p>งานตีเส้นเครื่องหมายจราจร ใช้สีเทอร์โมพลาสติก ชนิดสีขาว-เหลือง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 147.20 ตารางเมตร</p> <p>งานวางท่อระบายน้ำ คสล.อัดแรง มอก.ชั้น 3 ขนาด 1 - ? 0.60 เมตร x 7 ท่อน จำนวน 1 จุด</p> <p>งานก่อสร้างกำแพงปากท่อ(หัว-ท้าย) ขนาด 1 - ? 0.60 เมตร จำนวน 1 จุด</p> <p>งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย</p> <p>งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>รายละเอียดเป็นไปตามแบบมาตรฐาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 52)</p>		

(3) โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรชนิดเคฟซีล บ้านถ้ำเต่า หมู่ 17 จำนวน 916,000 บาท
(จากศาลาตาปู-ราชสีமாகรีน) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร

งานพื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานพื้นทางหินคลุกบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร

งานลาดยางไพรม์โคท(Prime Coat)รวมไหล่ทาง ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานลาดยางไพรม์โคท(Prime Coat) ไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร

งานลาดยางผิวจราจรเคฟซีล(Cape Seal) รวมไหล่ทาง ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานลาดยางผิวจราจรเคฟซีล(Cape Seal) ไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร

งานตีเส้นเครื่องหมายจราจร ใช้สีเทอร์โมพลาสติก ชนิดสีขาว-เหลือง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 115 ตารางเมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดเป็นไปตามแบบมาตรฐาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ลำดับที่ 20 หน้า 40)

(4) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยบง หมู่ 1 จำนวน 543,000 บาท
(เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์, เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น

เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์ ความกว้าง 4.00

เมตร ความยาว 140 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร

เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 123 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 430.50 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น

เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์ ความกว้าง 4.00

เมตร ความยาว 140 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 112 ลูกบาศก์เมตร

เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 123 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 86.10 ลูกบาศก์เมตร

งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก

เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์ ความกว้าง 4.00

เมตร ความยาว 140 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร

เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 123 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 430.50 ตารางเมตร

งานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่น

เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์ ความกว้าง 4.00

เมตร ความยาว 140 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 28 ลูกบาศก์เมตร

เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 123 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 21.52 ลูกบาศก์เมตร

งานไหล่ทางดินลูกรังบดอัด

เส้นที่ 1 จากบ้านนายผล-บ้านนายเอกลักษณ์ ความกว้างไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร ความยาว 140 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานไหล่ทางดินลูกรังบดอัดไม่น้อยกว่า 10.50 ลูกบาศก์เมตร

เส้นที่ 2 จากบ้านนายเตย-บ้านนายนวน ความกว้างไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร ความยาว 123 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 9.20 ลูกบาศก์เมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดเป็นไปตามแบบมาตรฐาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 4)

(5) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกรด จำนวน 247,000 บาท
น้อย หมู่ 2 (จากบ้านนายใจ-บ้านนางมารีษา) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุน
ทด จังหวัดนครราชสีมา

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 110 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 110 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 88 ลูกบาศก์เมตร

งานผิวจราจรคอนกรีตเสริม ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 110 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร

งานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่น ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 110 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 22 ลูกบาศก์เมตร

งานไหล่ทางดินลูกรังบดอัด ความกว้างไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร ความยาว 110 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานไหล่ทางดินลูกรังบดอัดไม่น้อยกว่า 8.25 ลูกบาศก์เมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดเป็นไปตามแบบมาตรฐาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 5)

(6) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่ารังงาม หมู่ 3 จำนวน 303,000 บาท
(จากบ้านนายวิโยค-บ้านนางอ้อ) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น

ช่วงที่ 1 จากถนนลาดยาง-ซอยลูกรัง ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 75 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 จากถนนลาดยาง-ซอยในบ้าน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 90 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 315 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น

ช่วงที่ 1 จากถนนลาดยาง-ซอยลูกรัง ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 75 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 45 ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ 2 จากถนนลาดยาง-ซอยในบ้าน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 90 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 63 ลูกบาศก์เมตร

งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ 1 จากถนนลาดยาง-ซอยลูกรัง ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 75 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 จากถนนลาดยาง-ซอยในบ้าน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 90 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 315 ตารางเมตร

งานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่น

ช่วงที่ 1 จากถนนลาดยาง-ซอยลูกรัง ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 75 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 11.25 ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ 2 จากถนนลาดยาง-ซอยในบ้าน ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 90 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 15.75 ลูกบาศก์เมตร

งานไหล่ทางดินลูกรังบดอัด

ช่วงที่ 1 จากถนนลาดยาง-ซอยลูกรัง ความกว้างไหล่ทาง 0.25 เมตร ความยาว 75 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานไหล่ทางดินลูกรังบดอัดไม่น้อยกว่า 5.62 ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ 2 จากถนนลาดยาง-ซอยในบ้าน ความกว้างไหล่ทาง 0.25 เมตร ความยาว 90 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 6.75 ลูกบาศก์เมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดเป็นไปตามแบบมาตรฐาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 5)

(7) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชัยยาง หมู่ 7 จำนวน 291,000 บาท
(จากบ้านนายบุญมี(คุ้มชัยแห่ง)-กึ่งหันลม) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 147 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 514.50 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 147 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 102.90 ลูกบาศก์เมตร

งานผิวจราจรคอนกรีตเสริม ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 147 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 514.50 ตารางเมตร

งานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่น ความกว้าง 3.50 เมตร ความยาว 147 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 25.72 ลูกบาศก์เมตร

งานไหล่ทางดินลูกรังบดอัด ความกว้างไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร ความยาว 147 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานไหล่ทางดินลูกรังบดอัดไม่น้อยกว่า 11.02 ลูกบาศก์เมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ลำดับที่ 15 หน้า 47)

(8) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังผาแดง หมู่ 11 (จากถนนลาดยาง-บ้านนายบุญสี) ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 92,000 บาท

มีรายละเอียดโครงการดังนี้

งานพื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่น ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 55 เมตร คิดเป็นพื้นที่พื้นทางเดิมปรับเกลี่ยเกรดบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 165 ตารางเมตร

งานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่น ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 55 เมตร ความหนา 0.20 เมตร คิดเป็นงานรองพื้นทางดินลูกรังบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 33 ลูกบาศก์เมตร

งานผิวจราจรคอนกรีตเสริม ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 55 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่งานผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 165 ตารางเมตร

งานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่น ความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 55 เมตร ความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นงานทรายหยาบรองพื้นอัดแน่นไม่น้อยกว่า 8.25 ลูกบาศก์เมตร

งานไหล่ทางดินลูกรังบดอัด ความกว้างไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร ความยาว 55 เมตร ความหนา 0.15 เมตร คิดเป็นงานไหล่ทางดินลูกรังบดอัดไม่น้อยกว่า 4.12 ลูกบาศก์เมตร

งานติดตั้งป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 38 หน้า 8)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ปรับปรุงถนน รางระบายน้ำ อาคารต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 7 หน้า 74)

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการค่าก่อสร้าง ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ ค่าทดสอบต่าง ๆ ของงานถนนลาดยางหรืองานอาคารอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับเอกชนหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างในเขต อบต. เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร **รวม** 1,086,540 บาท

งบบุคลากร **รวม** 816,540 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 816,540 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 774,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ผู้อำนวยการกองการเกษตร (ว่าง) เป็นเงิน 407,220

- นักวิชาการเกษตร (ว่าง) เป็นเงิน 367,320

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร อัตราเดือนละ 3,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** 270,000 บาท

ค่าใช้จ่าย **รวม** 220,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>(2) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 7 หน้า 115)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>(3) โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น หญ้าแฝก ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 143)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ และเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ต่าง ๆ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	รวม	50,000 บาท
	จำนวน	50,000 บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการปลูกป่าชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ป๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 143)</p>		
(2) โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น หญ้าแฝก ป๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 143)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,021,850 บาท
งบกลาง	รวม	14,021,850 บาท
งบกลาง	รวม	14,021,850 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	161,310 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 	<p>จำนวน 10,391,800 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 	<p>จำนวน 1,826,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 	<p>จำนวน 1,035,340 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ห้วยบง (สปสข.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) 	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

335,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)
- เป็นไปตาม หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561