

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอ ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,108,170 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,469,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	5,321,880 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกและรองนายก โดยจ่ายเป็น		
- เงินเดือนนายก เดือนละ 21,120 บาท		
- เงินเดือนรองนายก (2 คน) เดือนละ 11,610 บาท		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท		
- เงินค่าประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (2 คน) เดือนละ 950 บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. (2 คน) เดือนละ 950 บาท		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ อบต.เดือนละ 7,560 บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,607,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่		
- ประธานสภาฯ เดือนละ 11,610 บาท		
- รองประธานสภาฯ เดือนละ 9,500 บาท		
- เลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,560 บาท		
- สมาชิกสภาฯ 47 คน เดือนละ 7,560 บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่

- นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นเงิน 478,560 บาท
- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) เป็นเงิน 349,320 บาท
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน 253,680 บาท
- นักจัดการงานทั่วไป เป็นเงิน 284,520 บาท
- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเงิน 318,960 บาท
- นิติกร เป็นเงิน 245,280 บาท
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท
- นักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 293,880 บาท
- นักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 271,440 บาท
- เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 214,560 บาท

รวม 5,147,560 บาท
จำนวน 3,385,140 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่

- (1) เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 126,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท และเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

จำนวน 210,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ 1 อัตรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

จำนวน 252,120 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา

จำนวน 1,130,300 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณงานประจำรทชยะ จำนวน 3 อัตรา - พนักงานชั่วคราวยนต์ จำนวน 1 อัตรา <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตราได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง คณงานประจำรทชยะ จำนวน 3 อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวยนต์ จำนวน 1 อัตรา <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา 		
งบดำเนินงาน	รวม	3,266,380 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	698,380 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	320,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน อบต. ตำแหน่งสายผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 300,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ เบิกตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	73,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่เบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,775,000 บาท
จำนวน	465,000 บาท

- (1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- (2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ เป็นต้น
- (3) ค่าโฆษณาเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกดำเนินการให้ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ปรุทิติน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างจัดทำวิดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศต่าง ๆ ค่าบริการพื้นที่โฮมเพจ (Website) ฯลฯ
- (4) ค่ารับวารสาร จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์หรือเอกสารวิชาการอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านตลอดจนวารสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ฯลฯ
- (5) ค่าติดตั้ง จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ เช่น ระบบโทรคมนาคม ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (WIFI Zone) ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	75,000 บาท
--------------	-------------------

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ หรือทัศนศึกษาตงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับรอง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับรอง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน	5,000 บาท
--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

<p>ค่าจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบต.ห้วยบง</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่ดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่ดิน อ่างเก็บน้ำ สระน้ำ สาธารณะที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันค่ามัดจำรังวัด ค่าธรรมเนียมการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัดขอลายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น อบต.ห้วยบง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าป้ายและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง และค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>โครงการกิจกรรม 5 ส. ของ อบต.ห้วยบง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปั่นจักรยานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการปั่นจักรยานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น และผู้นำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพและวิสัยทัศน์ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน โดยจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ</p>	จำนวน	450,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน สำหรับประชาชน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น ในชีวิตประจำวันเพิ่มประสิทธิภาพ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่ว ไป โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ</p>		
<p>โครงการให้ความรู้การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ให้ความรู้การเข้าสู่ประชาคม อาเซียน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์เพื่อให้ สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายใน ให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	535,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดกระดาษ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งโต๊ะหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ถ่านหรือแบตเตอรี่กล้องถ่าย รูป ฯลฯ</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาดมุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จานช้อน ส้อม ถาดหลุม จานรองกระจก เภา มีด โองน้ำ ถังน้ำพลาสติก หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อ แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ด้าย กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำภายในสำนักงาน และบริการประชาชน ฯลฯ</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น้ำกลั่น หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฟันปูกระบะรถยนต์ (ป้องกันสนิม) น้ำยาขัดเงา ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สำหรับฉีดพ่นสารเคมี พ่นวัคซิน ฯลฯ	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ และเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ต่าง ๆ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกต่าง ๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงเป็นตัว อักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ดเมมโมรีชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัตไฟต์เตอร์ เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดร์ฟ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	258,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการจัดการบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	180,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	3,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้ในราชการตามภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่านาฬิกา ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ EMS ค่าเช่า ตู้ ปณ. ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าต่ออายุการทำโอเอ็มเพจรายปี สำหรับที่ทำการ อบต. ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	352,350 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	352,350 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้จัดเลี้ยงคาดเอ	จำนวน	16,250 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงคาดเอ ขนาดไม่น้อยกว่า 43X50X86 ซม. (กว้างXลึกXสูง) ตัวละ 650 บาท จำนวน 25 ตัว (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
เก้าอี้พลาสติก	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่าหน้าขากว้าง 460 มม. ความยาว 485 มม. ความสูง 814 มม. ตัวละ 280 บาท จำนวน 125 ตัว (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ คุณสมบัติการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตามสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด 1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ 2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น 3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ		
เครื่องปั๊มลมขนาด 2 แรง พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลมขนาด 2 แรง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
เครื่องอัดฉีดแรงดันสูงสำหรับล้างรถ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดฉีดแรงดันสูงสำหรับล้างรถ (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ชุดรับแขก	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกจำนวน 1 ชุด (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ขนาด 15 ล้นชัก จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,300 บาท ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 37 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 45 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 131 ซม. (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

โต๊ะทำงานผู้บริหาร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว		
โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	22,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 60X150X75 ซม.(กว้างXยาวXสูง) ตัวละ 1,500 บาท จำนวน 15 ตัว (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
แท่นค้ำถ่วงรายงาน (โพเดียม)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นค้ำถ่วงรายงาน (โพเดียม) จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 15,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
(1) ถังแช่น้ำแข็ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังแช่น้ำแข็ง ขนาด 200 ลิตร จำนวน 5 ถัง ๆ ละ 4,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
เครื่องอัดจารบีแบบกระบอกมือถือ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดจารบีแบบกระบอกมือถือ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 1,000 บาท(โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ ราคา 7,700 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และFAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi หรือ 1,200X4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,400 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>(2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 1 (27 จำนวน หน้า/นาที)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ ราคา 7,900 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p>	<p>7,900 บาท</p>
--	------------------

(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)

ครุภัณฑ์อื่น

(1) เต็นท์ผ้าใบ จำนวน 56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ โครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร สูง 2.30 เมตร จำนวน 2 หลัง ๆ 28,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงานราชการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของประชาชนในตำบล

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,669,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,948,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,948,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,251,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่
- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 356,160 บาท
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) จำนวน 367,320 บาท
- นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 367,320 บาท
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) จำนวน 367,320 บาท
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 178,200 บาท
- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) จำนวน 307,620 บาท
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) จำนวน 307,620 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือน ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บราย ได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	364,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 148,000 บาท		
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน จำนวน 12 เดือน เดือน ละ 9,000 บาท ได้แก่		
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่งคนงานทั่วไปจำนวน 2 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	638,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	285,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 150,000 บาท		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามได้รับมอบหมาย เช่น เงินค่ากรรมการตรวจรับ งานจ้าง เปิดซองสอบราคา เงินรางวัล(รางวัลนำจับ) ค่าปรับจราจร ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลา		
ปกติ หรือในวันหยุดราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตาม ระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต.เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียน ในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิก หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ไปฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น ฯลฯ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชการ อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ห้วยบง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) โครงการภาษีเคลื่อนที่บริการประชาชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีเคลื่อนที่บริการประชาชน เพื่อบริการประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี และฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(4) โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และการชำระภาษี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และการชำระภาษี เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้และวิธีการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>(5) โครงการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเป็นการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชีทะเบียนประวัติ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรง วางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือป้ายต่างๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นโปรแกรม หมึกแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกต่างๆ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นตัวอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัตไฟเตอร์ เมาส์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดรฟ์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ EMS ค่าเช่าตู้ ปณ. ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	83,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	83,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด (แบบทึบ)	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน เปิด แบบทึบ มีกุญแจล็อก จำนวน 8 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 2 บานเปิด (มอก.) - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 		
(2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานประตู 6 ลื่นชัก	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานประตู 6 ลื่นชักอยู่ในตู้เดียวกัน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท</p> <p>ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 800 มม. ความลึกไม่น้อยกว่า 400 มม. . ความสูงไม่น้อยกว่า 820 มม.</p>		
(3) เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน มีที่พักแขน ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก</p> <p>จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
 คุณสมบัติพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR3หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิดSATAหรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120GB
 จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
 จำนวน 1 หน่วย
 (ราคาและคุณสมบัติมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p> | <p>จำนวน 16,000 บาท</p> |
| <p>(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,700 บาท จำนวน 1 เครื่อง
 คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และFAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800?1,200 dpi หรือ 1,200?4,800 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200?2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่า
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 (ราคาและคุณสมบัติมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p> | <p>จำนวน 7,700 บาท</p> |

(3) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,800 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
สัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 300 มม.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 300 มม. พร้อมติดตั้งจำนวน 4 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท (จัดหาตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	412,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	346,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร. โดยการฝึก ทบสวน อบรม การซักซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปพร. เช่น จัดซื้อวัสดุตามโครงการ ซื่อชุดปฏิบัติการ อปพร. ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น		
(3) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ทั่วไป)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น จัดซื้อวัสดุตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
(4) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา เช่น จัดซื้อวัสดุตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	86,500 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ หน้ากาก และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	51,500 บาท
<p>(1) น้ำยาดับเพลิง จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเปลี่ยนน้ำยาเคมี ดับเพลิง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.</p> <p>(2) สายส่งน้ำ จำนวน 9,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำชนิด สีแดงขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อหัว-ท้าย จำนวน 1 เส้น</p> <p>(3) สายส่งน้ำ จำนวน 17,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำชนิด สีแดงขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อหัว-ท้าย จำนวน 2 เส้นๆ ละ 8,500 บาท</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อปพร. เช่น กรวยจราจร เสื่อสะท้อนแสง แผงกันจราจร ไฟฉาย แผงกัน ตู้ไฟ ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	66,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	66,000 บาท
<p>การดเรลพร้อมสติกเกอร์สีเหลืองสะท้อนแสง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อการดเรลพร้อมสติกเกอร์สีเหลืองสะท้อนแสง หนา 3.2 มม. ความยาว 10 เมตร พร้อมเสาการดเรล 4 นิ้ว 2 เมตร จำนวน 4 ต้น จำนวน 2 ชุดๆ ละ 33,000 บาท (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,167,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,148,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,148,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,082,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังต่อไปนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 407,220 บาท</p> <p>2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท</p> <p>3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 307,620 บาท</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	855,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	104,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบและสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมาย ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังต่อไปนี้		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)		
2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)		
3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯ		
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ว่าง)		
- นักวิชาการศึกษา (ว่าง)		
- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)		
- ครูผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 460,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่างๆที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าปกเข้าเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่างๆ เช่น การอบรม สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ		
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบต.หัวยง		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของ อบต. รวมถึงบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดกระดาษ กระดานดำ กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ พรหม เครื่องคำนวณ นาฬิกาตั้งโต๊ะหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ	จำนวน	45,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาดมุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จาน ช้อน ส้อม ถาดหลุม จานรองกระจกเงา มีด ใอง ถังน้ำพลาสติก หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อ แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ด้าย กระดิก น้ำร้อย กระดิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส น้ำ ฯลฯ ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ห้วยบง	จำนวน	45,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หมึกต่างๆ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผงเป็นตัวอักษรหรือเป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องคัดพีดเดอร์ เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดร์ฟ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	41,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	จำนวน	36,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	164,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	164,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด (แบบทึบ)	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิดแบบทึบ จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
(ราคาและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560)		
(2) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน กระจกใส	จำนวน	40,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนแบบกระจกใส มีกุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 9 หลังๆ ละ 4,500 บาท		
(3) พัดลมติดผนัง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว จำนวน 20 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- เป็นกล้องคอมแพง (Compact Digital Camera)		
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)		
- มีระบบแฟลชในตัว		
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก เมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
- สามารถถอนถ่ายข้อมูลจากกล้อง ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง		
(ราคาและคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	69,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 9 เครื่องๆละ 7,700 บาท</p> <p>มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี .ศ.2560)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,419,082 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,800,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,800,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	685,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,062,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา(ว่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา(ว่าง)		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	4,466,742 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	164,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	164,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,873,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการพาน้องท่องโลก (ทัศนศึกษานอกสถานที่)	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพาน้องท่องโลก(ทัศนศึกษานอกสถานที่) เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 9 ศูนย์ ได้เรียนรู้ประสบการณ์นอกสถานที่เรียน		
(2) โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 9 ศูนย์ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น		
(3) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2560 เช่น การจัดงานนิทรรศการ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อของรางวัลต่างๆ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ		
(4) โครงการดูแลสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดูแลสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 9 ศูนย์		
(5) โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 9 ศูนย์		
(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,518,000 บาท
(6.1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 1,127,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 9 ศูนย์ จำนวน 245 วัน จำนวน 20 บาท/วัน/คน จำนวนเด็ก 230 คน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลห้วยบง เพื่อจ่าย		
(6.2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 391,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อวัสดุการเรียนการสอน วัสดุทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลห้วยบง		

ค่าวัสดุ	รวม	2,429,742 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,429,742 บาท
<p>(1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 440,726 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 9 ศูนย์ จำนวน 260 วัน จำนวนเด็ก 230 คนๆละ 7.37 บาท/คน/วัน</p> <p>(2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 1,989,016 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้เด็กนักเรียนในโรงเรียน เขตพื้นที่ ตำบลห้วยบง จำนวน 260 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 1,038 คนๆละ 7.37 บาท/คน/วัน</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,152,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,152,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	4,152,000 บาท
<p>(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 4,152,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียน จำนวน 9 โรงเรียน ในเขตตำบลห้วยบง จำนวนเด็กนักเรียน 1,038 คนๆละ 20 -บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,716,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	971,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	971,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	809,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 442,320 บาท</p> <p>2. นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) เป็นเงิน 367,320 บาท</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารสาธารณสุข เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- คนงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- คนงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,214,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบและสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมาย ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	745,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	645,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ไปฝึกอบรมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น		
(3) ค่าโฆษณาเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกดำเนินการให้ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างจัดทำวิดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศต่าง ๆ ค่าบริการพื้นที่โฮมเพจ (Website) ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบต. ห้วยบง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถบรรทุก ขยะ รถยนต์ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS และทรัพย์สินอื่นๆ เป็นต้น ฯลฯ		

คำวัสดุ	รวม	402,500 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บกระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ชั้นวางเอกสาร กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข นาฬิกาตั้งโต๊ะ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น້ายาทำความสะอาดรถยนต์ ถูขยยะ ถังน้ำ น້ายาฆ่าเชื้อ ไม้กวาดก้านมะพร้าว ไม้กวาดดอกหญ้า น້ายาถูพื้น น້ายาล้างจาน น້ายาล้างห้องน้ำ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน เพลตลบลูกปืน หัวเทียน ,น็อต สกรู น้ากลั่น และอะไหล่รถยนต์ สำหรับรถบรรทุกขยยะ รถยนต์หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินถ่าน , แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง,น้ำมันเบรก , น้ำมันไฮดรอลิกและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยยะ รถยนต์หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS	จำนวน	120,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล สำลี ถูขยยะ มือ หน้ากาก วัสดุวิทยาศาสตร์ ชุดทดสอบทางวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอบ เสียม พลั่ว บั้งก็ ขงพลาสติก มีดตัดกิ่งไม้ เลื่อยตัดไม้ ฯลฯ	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงเป็นตัว (Hub) คัตไฟด์เตอร์เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังขยยะจำนวน 150 ใบๆละ 650 บาทขนาด 200 ลิตร ชนิดถังพลาสติกรีไซเคิล (ตัดแปลงมาจากถังที่บรรจุสารเคมี) ทรงกลมไม่มีฝาปิด เจาะหุ้ร้อยเชือก+สายยาง ฟันตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง (อบต.ห้วยบง) หรือตามที่ อบต.ห้วยบง กำหนด ฯลฯ	จำนวน	97,500 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้ในราชการตามภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	530,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	530,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจกใส	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนแบบ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง ๆ 5,000 บาท</p>		
(2) โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 7 ลี้นชัก ขนาดไม่น้อย กว่า 1.80 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ผู้บริหารจำนวน 1ชุด</p>		
(3) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานประตู 6 ลี้นชัก	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานประตู 6 ลี้นชัก อยู่ในตู้ เดียวกัน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 800 มม. ความลึกไม่น้อยกว่า 400 มม. ความสูงไม่น้อยกว่า 820 มม.</p>		
(4) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีที่พักแขน ปรับระดับเลื่อน ขึ้น-ลง ล้อเลื่อนได้</p>		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
รถเข็นปูนชนิด 2 ล้อ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นปูนชนิด 2 ล้อ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 3,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXยาวXสูง) 63X81X20 ซม. ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 55 ลิตร ขนาดล้อแม็กซ์ 12 นิ้ว โครงเหล็ก แป็บ ขนาด 25.4 mm.</p>		

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกาย

จำนวน

485,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 97,000 บาท

ประกอบดังต่อไปนี้

- 1.เครื่องวิ่งถ่วงล้อ ขนาดโดยประมาณ 50x120x150 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 2.เครื่องบริหารเอว สะโพก ขนาดโดยประมาณ 80x80x100 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 3.เครื่องโยกแขน ขา สะโพก ขนาดโดยประมาณ 60x130x130 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 4.เครื่องซิทอัพ ขนาดโดยประมาณ 70x126x60 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 5.จักรยานมีล้อ บริหารหน้าอก ขนาดโดยประมาณ 60x130x150 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 6.เครื่องบริหารขา น่อง ข้อเข่า แบบสปริง ขนาดโดยประมาณ 60x100x90 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 7.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อข้างลำตัว ขนาดโดยประมาณ 50x80x100 ซม. (กว้างยาวxสูง)
- 8.กระสอบทรายพร้อมขาตั้ง เหล็กเสา 1.5 นิ้ว 150x200 ซม. (กว้างยาวxสูง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน หลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวง ICT ปี 2560)

งานโรงพยาบาล	รวม	1,140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดยุงหรือใช้สำหรับพ่นหมอกควัน พ่นฝอยะ อองทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมารถ ค่าแรงงาน ที่ใช้ในการ ฉีดพ่นหมอกควัน ฯลฯ		
(2) โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าตอบแทน อ.พ.ป.ม. ค่าป้ายโครงการ เอกสาร แผ่นพับ ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ		
(3) โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อจัดทำแผนชุมชนตำบล (สุขภาพ)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อจัดทำแผนชุมชนตำบล (สุขภาพ) ของ อสม. ผู้นำชุมชน เช่น ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
(4) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		
(5) โครงการ To be Number one	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำ ค่าแรง ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		
(6) โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำ ค่าแรง ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		
(7) โครงการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน EMS		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		
(2) โครงการตัดแยกขยะในครัวเรือนในเขตตำบลห้วยบง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		
(3) โครงการหมู่บ้านสีเขียวเมืองคาร์บอนต่ำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่ ค่าจ้าง ค่าแรง และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น เกี่ยวกับการจัดงานโครงการ ฯลฯ		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ตำบลห้วยบง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ		
(2) โครงการศึกษาดูงานกลุ่มผู้สูงอายุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศึกษาสัมมนาดูงานกลุ่มผู้สูงอายุ ส่งเสริมสุขภาพจิตกลุ่มผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
(3) โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือผู้ยากจน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 4283 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การดำเนินงาน “โครงการประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชนิ”		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,183,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,031,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,031,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,393,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 356,160 บาท 2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) เป็นเงิน 307,620 บาท 3. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 318,960 บาท 4. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 188,640 บาท 5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 221,760 บาท 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	499,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตราๆละ 9,000 บาท 		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>พนักงานตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินลื่อนค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ช่างไม้ จำนวน 1 อัตรา 		
งบดำเนินงาน	รวม	985,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	245,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบและสิทธิพึงได้ ฯลฯ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเก็บขยะจ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและสมาชิก หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ไปฝึกอบรม สัมมนา ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน เป็นต้น ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ห้วยบง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เป็นการจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเย็บ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี ทะเบียนประวัติ ของครุฑ ของขาว เทปใส ตรายาง ธงชาติ ธงทิว ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม ภาพเขียน แผนที่ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือป้ายต่างๆ พรม เครื่องคำนวณ ฯลฯ		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าในกิจการของ อบต. เช่น โคมไฟถนน ไฟรั้ว เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ขาหลอดไฟฟ้าชนิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ถ่านหรือแบตเตอรี่กล่องถ่วงรูป ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำนักงานภายใน อบต. เช่นงานไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาสี ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอย กระจับปี่ สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น ท่อและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น้ำกลั่น หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฟันปูกระบะรถยนต์ (ป้องกันสนิม) น้ำยาขัดเงา ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สำหรับฉีดพ่นสารเคมี พ่นวัชพืช ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นโปรแกรม หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกต่างๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นตัวอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) คัตพีดเดอร์ เมาส์ แผ่นวางจรวดอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ซีดี รอม ฮาร์ดดิสต์ ดิสเกตต์ แฟลชไดรฟ์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	2,767,240 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,767,240 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน ราคา 5,500 บาท จำนวน ๒ หลังๆละ 5,500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะมีดังนี้ ขนาด 2 บาน (มอก)		
1. มีมีจับชนิดปิด		
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		

- | | |
|---|-------------------------------|
| <p>(2) ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ราคา 4,300 บาท จำนวน ๒ หลังๆ ละ4,300 บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น 8,600 บาทคุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาด 15 ล้นชัก 2.ขนาดไม่น้อยกว่า 37x45x131 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) | <p>จำนวน</p> <p>8,600 บาท</p> |
| <p>(3) โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ล้นชัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 7 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 75 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 140 เซนติเมตร พร้อม
กระจก จำนวน 1 ตัว
(โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> | <p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p> |
| <p>(4) เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีที่พักแขน ปรับระดับเลื่อน
ขึ้น-ลง ล้อเลื่อนได้ (โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็น
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> | <p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p> |

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <p>รถยนต์บรรทุกติดเครน (ปลายเคนติดตั้งกระเช้า)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดเครน (ปลายเคนติดตั้ง
กระเช้า) จำนวน 1 คัน
โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>เป็นรถบรรทุกติดเครน (ปลายเคนติดตั้งกระเช้า)ชนิด6 ล้อ เครื่องยนต์
ดีเซล ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 สูบ 4 จังหวะ มีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรง
ม้า กระบะบรรทุกมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 3.6 ลูกบาศก์เมตร เคนสามารถ
ยกได้จากพื้นดินไม่น้อยกว่า 12 เมตร เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
และอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน และอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ไม่
เคยใช้งานมาก่อน</p> | <p>จำนวน</p> <p>2,500,000 บาท</p> |
|---|-----------------------------------|

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>ป้ายเตือนสัญญาณไฟกระพริบแฉ่งโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ครบชุด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายเตือนสัญญาณไฟกระพริบแฉ่งโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง
อุปกรณ์ครบชุด จำนวน 10 ชุด ๆละ 15,000 บาท
ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 วัตต์ 2.มีดวงไฟไม่น้อยกว่า 100 ดวง 3.พร้อมป้ายข้อความเขตโรงเรียนสะท้อนแสง 4.เสาป้ายสูงไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร | <p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p> |
|---|---------------------------------|

ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) เทปวัดที่โยแก้ว

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดที่โยแก้ว ราคา 2,800 บาท
จำนวน 1 อัน คุณลักษณะเฉพาะมีดังนี้

1. เทปวัดระยะยาว แบบตลับปิดโครงพร้อมหัวปัก
หมด
2. เนื้อเทปโยแก้วเพิ่มความกว้าง 13 มม
3. ตัวหนังสือพิมพ์นูนด้วยเรซิน ป้องกันการเลือน
หาย
4. แถบสายวัดเคลือบอีกชั้นด้วย PVC ใส เพื่อความคง
ทน

5. ความยาว 100 เมตร

(โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

(2) ไม้วัดระดับ (ไม้สตัฟ)

จำนวน

1,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้วัดระดับ (ไม้สตัฟ) จำนวน 1อัน เป็นเงิน
1,940 บาท คุณลักษณะเฉพาะมีดังนี้

1. ใช้วัดระดับ บอกระดับที่ต้องการ
การ

2. เพื่อความแม่นยำที่ไมคลด
เคลื่อน

3. อุปกรณ์ทำจากอลูมิเนียม เพื่อความแข็งแรงทน
ทาน

4. ความยาวขนาด 5 เมตร หน่วยวัด / เซนติเมตร

(โดยจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 21,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560) | <p>จำนวน</p> <p>21,000 บาท</p> |
| <p>(2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</p> <p>ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 แผ่น - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560) | <p>จำนวน</p> <p>32,000 บาท</p> |

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>(3) เครื่องสำรองไฟ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2, 800 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 8,400 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p> | <p>จำนวน 8,400 บาท</p> |
| <p>(4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network ราคา 7,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 15,800 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network interface) แบบ 10/100/ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้- สามารถใช้ได้กับ A4 Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p> | <p>จำนวน 15,800 บาท</p> |

<p>(5) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,700 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,700 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>(ราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวง ICT ปี 2560)</p>	
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 400,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 400,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</p> <p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอด่านขุนทด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล เช่น การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสาธารณะ การติดตั้งโคมไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลห้วยบง ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>งานไฟฟ้าถนน</p>	<p>รวม 2,268,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม 2,268,000 บาท</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>รวม 2,268,000 บาท</p>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงาน อบต.ห้วยบง บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>มีรายละเอียดโครงการดังนี้</p> <p>โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว โครงสร้างอาคารเป็นเหล็ก TRUSS หลังคาโค้งรูปพระจันทร์เสี้ยว มุงด้วย METEL 3 HEET ขนาดอาคารกว้าง 9 เมตร ยาว 48 เมตร สูง 5.38 เมตร พร้อมพื้นคสล.กว้าง 25 เมตร ยาว 51 เมตร หนา 0.10 เมตร งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2561-2564 หน้า 151)</p>	<p>จำนวน 1,053,000 บาท</p>

โครงการก่อสร้างห้องเก็บของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	จำนวน	215,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างห้องเก็บของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 20.00 เมตร ด้านหน้าสูง 3.60 เมตร ด้านหลังสูง 2.70 เมตร โครงสร้างเหล็ก -TRUSS ผนังอาคารและหลังคาประกอบ ด้วย METEL SHEET งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. ห้วยบง กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 150)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นปรับปรุงถนน รางระบายน้ำ อาคารต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
(2) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลให้มีความเป็นระเบียบสวยงาม และลดอุบัติเหตุ เช่น ปรับปรุงไหล่ทางสาธารณะและพื้นที่เกาะกลางถนนภายในตำบล ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 141)</p>		
(3) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมสระน้ำสาธารณะ (สระตลาด) หมู่ที่ 15	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ริมสระน้ำสาธารณะ (สระตลาด) หมู่ที่ 15 เพื่อให้ประชาชนมีที่พักผ่อนออกกำลังกายหรือทำกิจกรรมร่วมกันในชุมชน ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 142)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	900,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	900,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
(1) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 รื้อป้องกัน เป็นโครงการบูรณาการร่วมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และสถานีตำรวจภูธรหินดาด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ เช่น การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการรณรงค์ ป้องกันปัญหายาเสพติด การบำบัดผู้เสพการตรวจคัดกรองผู้เสพ การจัดซื้อชุดสารตรวจยาเสพติด การจัดอบรม/เข้าค่ายยาเสพติด การฝึกอาชีพให้กับผู้เสพยาเสพติด ฯลฯ</p>		
(2) โครงการพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรี	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและครอบครัวเพื่อพัฒนาบทบาทสตรีในตำบลห้วยบง เป็นการรณรงค์และยกระดับความรุนแรงในครอบครัว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ</p>		
(3) โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำเป็นการสร้างอาชีพให้กับประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ</p>		

(4) โครงการอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลห้วยบง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพสินค้าของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลห้วยบง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ	จำนวน	530,000 บาท
(5) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ตำบลห้วยบง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
(6) โครงการอบรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตำบลห้วยบง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียงตำบลห้วยบงเช่น ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
(7) โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การประชุมประชาคมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชน เช่น ค่าวัสดุโครงการ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
(8) โครงการจัดตั้งด่านตรวจร่วมกับสถานีตำรวจและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งด่านตรวจร่วมกับสถานีตำรวจและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเช่น ค่าจัดซื้อวัสดุโครงการสารตรวจยาเสพติดในปัสสาวะ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
(9) โครงการ อบรม.เคลื่อนที่ พบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรม.เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบรม.ห้วยบง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบรม. ห้วยบงเกมส์ ในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลห้วยบง	จำนวน	300,000 บาท
(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการทำกิจกรรมร่วมกันและสร้างความสามัคคีของเด็ก	จำนวน	40,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ลูกเปตอง นกหวีด ตาข่ายกีฬา นาฬิกาจับเวลา เสာพร้อมตาข่าย ฯลฯ สำหรับใช้ในการฝึกซ้อม และเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตตำบลห้วยบง</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	775,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	775,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	775,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
(1) ค่าใช้จ่ายการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
(2) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ</p>		
(3) โครงการห้วยบงร่วมใจถวายเทียนพรรษา	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการห้วยบงร่วมใจหล่อเทียนพรรษา และถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น การจัดหล่อเทียน การถวายเทียน ฯลฯ</p>		
(4) โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานสืบสานงานประเพณีลอยกระทง ฯลฯ</p>		
(5) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชนและเด็ก	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชนและเด็ก เพื่อให้เยาวชนและเด็กในตำบลห้วยบงมีความประพฤติที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต</p>		
(6) โครงการสืบสานงานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 9 ศูนย์เพื่อให้เด็กได้ทราบวันสำคัญและได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p>		
(7) โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดประสบการณ์การเรียนรู้</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,294,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,124,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,124,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,082,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
- นักบริหารงานการเกษตร (ว่าง)	เป็นเงิน	407,220 บาท
- นักวิชาการเกษตร (ว่าง)	เป็นเงิน	367,320 บาท
- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)	เป็นเงิน	307,620 บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการอบรมศึกษาดูงานของเกษตรกรและผู้นำชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมศึกษาดูงานของเกษตรกรและผู้นำชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไม้ดอก ไม้ประดับ และเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ต่าง ๆ พันธุ์พืช ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ วัสดุปลูก ฯลฯ		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการปลูกป่า/ปลูกต้นไม้	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่า/ปลูกต้นไม้ ในพื้นที่ตำบลห้วยบง เช่น ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
(2) โครงการปลูกหญ้าแฝก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝก ในพื้นที่ตำบลห้วยบง เช่น ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,785,488 บาท
งบกลาง	รวม	13,785,488 บาท
งบกลาง	รวม	13,785,488 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	140,688 บาท
เพื่อสมทบเข้ากองทุนสำนักงานประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,291,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุภายในตำบลห้วยบง		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,776,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการให้กับผู้พิการในตำบลห้วยบง		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ภายในตำบลห้วยบง		
สำรองจ่าย	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินที่เกิดจากสาธารณภัย หรือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เช่น ว่างภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น ว่างภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรือแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนแก่ประชาชนในตำบล ฯลฯ		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	175,000 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ห้วยบง (สปสข.) เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ห้วยบง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการส่วนตำบล ดำเนินการท้องถิ่น หรือพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการ ในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสุขภาพ ของหน่วยบริการ ฯลฯ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.) ในอัตราร้อยละ 1 จากยอดประมาณการรายรับ (ไม่รวมเงินรายได้จาก พันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน)		